

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета

Флосова И.В. Флосова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Павловская СШ»

Я. В. Бурцаева



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ
РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ
ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МКОУ «ПАВЛОВСКАЯ СШ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации» ст.37;
- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 года.
- Стандарт оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся общеобразовательных организация Красноярского края от 09.08.2021 года.

1.2 Настоящее Положение регламентирует решение вопроса качественного и здорового питания обучающихся МКОУ «Павловская СШ»(далее - школа), пропаганды основ здорового питания, а также регулирует деятельность группы родительского контроля за организацией горячего питания в МКОУ «Павловская СШ»

2. Цели и задачи, которые решает общественная комиссия:

2.1 Целью организации комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся школы (далее – комиссия) является усиление контроля за организацией питания обучающихся.

2.2 Основными задачами комиссии являются:

- Контроль за исполнением нормативных правовых актов по организации питания обучающихся;
- Контроль организации питания обучающихся школы: соблюдение графика питания, соблюдение температурного режима выдачи блюд, соблюдение норм выдачи блюд и изделий, культура обслуживания, санитарное состояние столовой;
- Контроль за работой предприятия, общественного питания и исполнением положений муниципального контракта на организацию питания.

3. Организация деятельности комиссии по контролю организации горячего питания

3.1 Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольного участия, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.2 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительской общественности, ответственный за организацию питания в школе. Педагоги школы назначаются в комиссию приказом директора школы, представители родительской общественности выдвигаются родительским комитетом. Численность членов комиссии может составлять 4-13 человек. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива и родителей.

3.3 заседание комиссии проводится не реже 1 раза в четверть. Комиссия отчитывается о проделанной работе на педагогическом совете, родительских собраниях – по мере необходимости.

3.4 Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии.

3.5 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, а также нормативными локальными актами школы.

4. Организационные методы, направления и формы контроля

4.1 Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- Изучение документации;
- Обследование школьной столовой;
- Наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в общеобразовательной организации;
- Беседа с персоналом, педагогами, учащимися;
- Анкетирование родителей и детей (Приложение 1).

4.2 Основные направления контроля комиссии по организации горячего питания:

- Работа пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);
- Организация питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздача пищи, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд)

4.3 Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором школы планом на учебный год, не реже 1 раза в месяц. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в школе. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые деланы проверяющими в ходе изучения вопроса.

4.4 Комиссия по контролю за организацией горячего питания может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

4.5 Результаты проверки отражаются в акте и оценочном листе (Приложение 2).

4.6 Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут являться основанием для обращений в адрес администрации образовательного учреждения, органов контроля (надзора).

5. Права комиссии

- 5.1 Запрашивать и получать от администрации школы, организатора питания информацию об организации питания обучающихся, по качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-эпидемиологических норм.
 - 5.2 Участвовать в работе по улучшению качества организации питания и увеличению охвата питанием учащихся.
 - 5.3 Вносить предложения администрации школы по улучшению качества организации питания учащихся.
- 6. Документация комиссии по контролю организации горячего питания**
- 6.1 Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписывают председатель и секретарь комиссии.
 - 6.2 Протоколы заседаний комиссии, акты проверки комиссии по контролю организации горячего питания, все нормативно-правовые документы хранятся у председателя комиссии.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов.

Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ДА

НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕ ВКУСНО ГОТОВЯТ

ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕ ЛЮБИМУЮ ПИЩУ

ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

ДА

НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ

ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА

НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Оценочный лист

Дата проведения проверки: _____

Прием пищи (завтрак/обед) (нужное подчеркнуть)

Состав комиссии: _____

№	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам бракеражной комиссии? (за период не менее месяца)	
	А) да	

	Б) нет	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) да	
	Б) нет	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) да	
	Б) нет	

Другие замечания и дополнения: _____

Подпись членов комиссии: