

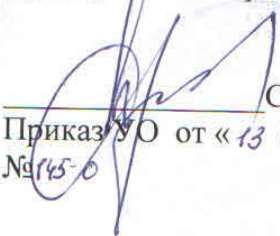
СОГЛАСОВАНО

Руководитель комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом Сухобузимского района

  
О.А. Седельникова  
«12» 05 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель УО Администрации  
Сухобузимского района

  
С.Н. Пирогов  
Приказ УО от «13» 05 2015 г.  
№ 45-0

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Финансового управления  
Администрации Сухобузимского района,  
Заместитель главы района по финансовым  
вопросам

  
Т.А. Сошина  
«12» 05 2015 г.

**УСТАВ**  
муниципального  
казенного общеобразовательного учреждения  
**«Павловская средняя школа»**

Павловщина, 2015

**1.1.** Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Павловская средняя о школа» (далее-Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность по оказанию услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования путем изменения типа существующего муниципального казенного образовательного учреждения «Павловская средняя общеобразовательная школа».

**1.2.** Учреждение переименовано в соответствии с распоряжением администрации Сухобузимского района от 03.04.2015г № 94-р.

**1.3.** Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

**1.4.** Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Павловская средняя школа».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

МКОУ «Павловская СШ».

Организационно-правовая форма Учреждения: казенное учреждение.

Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

**1.5.** Учредителем Учреждения является муниципальное образование Сухобузимский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет орган местного самоуправления управление образования администрации Сухобузимского района (далее по тексту Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 663040, Россия, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, дом 53.

**1.6.** Полномочия собственника имущества от имени Сухобузимского района осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района и администрация Сухобузимского района в пределах своей компетенции.

**1.7.** Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

**1.8.** Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

**1.9.** Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**1.10.** Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

**1.11.** Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

**1.12.** Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, правовыми актами Сухобузимского района, постановлениями и распоряжениями администрации Сухобузимского района, решениями (приказами) Учредителя, настоящим уставом.

**1.13.** Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Правовой статус и функции структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов и представительств, определяются Положениями о соответствующих структурных подразделениях, утверждаемыми локальным нормативным актом Учреждения. Положения вводятся в действие приказом Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и Положения о

структурном подразделении.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Учреждения, и действуют на основании доверенности.

Структурными подразделениями Учреждения являются:

-дошкольные группы ;

-физкультурно-спортивный клуб «Парус».

Физкультурно-спортивный клуб «Парус» и дошкольные группы расположены по месту нахождения Учреждения.

**1.14.** Учреждение филиалов не имеет.

**1.15.** Местонахождение Учреждения (фактический адрес совпадает с юридическим адресом):

663042, Россия, Красноярский край, Сухобузимский район, село Павловщина, переулок Почтовый, дом 4А.

## **II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**2.1.** Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, начального, основного и среднего общего образования.

Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

Предметом деятельности Учреждения является организация образовательного процесса, направленного на достижение целей создания Учреждения .

**2.2.** Основной вид деятельности Учреждения:

дошкольное образование, образование начальное общее, образование основное общее, образование среднее общее.

**2.3.** Учреждение вправе осуществлять реализацию следующих видов образовательных программ:

основные общеобразовательные программы:

а) дошкольное образование

б) образовательные программы начального общего образования;

в) образовательные программы основного общего образования;

г) образовательные программы среднего общего образования;

дополнительные общеобразовательные программы:

дополнительные общеразвивающие программы.

**2.4.** Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

**2.5.** Образовательный процесс в Учреждении ведется

на государственном языке Российской Федерации – русском.

**2.6.** Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

**2.7.** Содержание общего образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся определяются основной общеобразовательной программой.

**2.8.** Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам при наличии лицензии на право обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

**2.9.** Образовательные программы в Учреждении могут осваиваться в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося форма получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

**2.10.** Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования.

Нормативные сроки освоения основных образовательных программ дошкольного, начального, основного общего и среднего (полного) общего образования определяются Законом Российской Федерации об образовании.

- дошкольного образования (нормативный срок освоения 5-6 лет)
- начального общего образования (нормативный срок освоения-4 года);
- основного общего образования (нормативный срок освоения- 5 лет);
- среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года).

**2.11.** Прием в Учреждение на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

**2.12.** В Учреждение принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании».

**2.13.** Процедура приема подробно регламентируется Положением о

порядке приема детей в муниципальные казенные общеобразовательные учреждения Сухобузимского района, Порядком приема детей в дошкольные образовательные учреждения Сухобузимского района, Правилами приема в Школу, которые не могут противоречить закону «Об образовании» и настоящему Уставу.

#### **2.14. Прием детей в дошкольные группы.**

В дошкольные группы могут приниматься дети по достижению ими возраста 2 месяцев.

Прием детей в дошкольные группы осуществляется на основании путевки, выданной Комиссией по комплектованию Учреждений. Комиссия создается в Сухобузимском районе на основании приказа начальника Управления образования Сухобузимского района, по письменному заявлению родителей (законных представителей) при наличии медицинской карты ребенка, копии свидетельства о рождении ребенка.

В дошкольные группы в первую очередь принимаются дети работающих одиноких родителей, учащихся матерей, инвалидов I и II групп; дети из многодетных семей; дети, находящиеся под опекой; дети сотрудников милиции по месту жительства семей; дети военнослужащих по месту жительства их семей; дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев, студентов; дети судей; дети прокуроров и следователей; дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы; дети граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения; дети участников боевых действий; дети педагогических работников и иных работников муниципальных образовательных учреждений Сухобузимского района.

При зачислении детей в дошкольные группы заключается договор между школой и родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

Для зачисления в дошкольные группы родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- Заявление;
- Копию свидетельства о рождении ребенка;
- Медицинскую карту ребенка, где имеется заключение медиков о возможности посещать дошкольные группы;
- Документы, подтверждающие льготу для первоочередного получения места в дошкольном образовательном учреждении.

Взимание платы с родителей за содержание детей в дошкольных группах производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **2.15. Прием детей в Учреждение.**

В первый класс школы принимаются все дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По

заявлению родителей (законных представителей) Учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

Прием заявлений в Учреждение производится с 1 апреля текущего года.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат Учреждения в журнале приема заявлений.

Зачисление учащихся в школу оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Для зачисления в первый класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- Заявление на имя директора;
- Копию свидетельства о рождении;
- Копию медицинского полиса;
- Медицинскую карту ребенка, где имеется заключение медиков о возможности обучаться в массовой школе.

Прием обучающихся в 2-9-е, 11-е классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- Заявление на имя директора;
- Дневник с годовыми оценками, заверенный печатью школы;
- Личное дело учащихся;
- Выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года)
- Медицинская карта ученика;

Для поступления в 10-й класс учащихся, обучавшихся в данной школе, необходимы следующие документы:

- Заявление на имя директора школы;
- Аттестат об окончании 9 классов.

Для учащихся, пришедших из других школ, добавляются:

- Медицинская карта.

Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по школе.

При приеме в Учреждение обучающиеся, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и с другими документами, регулирующими организацию образовательного процесса.

**2.16.** Годовой учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Учебная нагрузка обучающихся устанавливается с учетом санитарно-гигиенических требований.

**2.17.** Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую

аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании)

**2.18.** Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**2.19.** Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**2.20.** Особенности системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения.

**2.21.** Основной формой организации учебного процесса в образовательном учреждении является урок, максимальная продолжительность которого не может превышать в первом классе - 35 минут в первой и второй четвертях, начиная с третьей четверти - 45 минут; в последующих классах - 45 минут.

**2.22.** Продолжительность учебного года составляет не менее 34-35 недель, в первом классе - 33 недели, во втором-четвертом, девятом и одиннадцатом классах - 34 недели, в пятом-восьмом, десятом классах - 35 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах, в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине III четверти.

**2.23.** Режим работы Учреждения определяется самостоятельно в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком, с учетом санитарно-гигиенических требований.

**2.24.** В Учреждении устанавливается следующая предельная наполняемость классов (групп продленного дня) исходя из психофизических возможностей обучающихся:



для обучающихся с легкой умственной отсталостью – не более 15 человек;

для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью - 10 человек;

для обучающихся, имеющих сложный дефект, - 5 человек.

При проведении учебных занятий по «Иностранному языку», «Технологии», «Информатике и ИКТ», «Социально-бытовой ориентировке» осуществляется деление классов на две группы.

**2.25.** Учреждение может организовывать работу групп продленного дня, осуществляющих внеурочную деятельность. Правила приема обучающихся в группу продленного дня определяется локальным нормативным актом Учреждения.

**2.26.** Учреждение в соответствии с лицензией может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической, эколого-биологической, физкультурно-спортивной и культурологической направленности.

**2.27.** По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования администрации Сухобузимского района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите прав детей совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, управлением образования администрации Сухобузимского района, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

**2.28.** Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения и находится в штате муниципального учреждения здравоохранения Сухобузимского района. Медицинское обслуживание осуществляется в амбулатории с.Павловщина Сухобузимского района.

**2.29.** Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием. Виды, порядок предоставления платных образовательных услуг определяются локальным нормативным актом Учреждения.

**2.30.** Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность, если она не противоречит федеральным законам

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- платные образовательные услуги;
- спортивно-оздоровительные услуги;
- организация досуга.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в бюджет Сухобузимского района.

**2.31.** Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов, циклов и дисциплин.

**2.32.** Платные образовательные услуги предоставляются за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов, при наличии соответствующей лицензии.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счет бюджетных средств.

**2.33.** Учреждение предоставляет платные образовательные услуги в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

**2.34.** Для оказания платных образовательных и иных дополнительных услуг:

Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю необходимую и достоверную информацию об Учреждении, оказываемых образовательных услугах и исполнителях услуг, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование образовательного учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания образовательных услуг;
- г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у потребителя.

Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и потребителем.

На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или Учреждения обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора оказания платных образовательных услуг (далее именуется – договор), а при наличии свидетельства о государственной аккредитации – и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

Учреждение выдает документ, удостоверяющий факт оказания услуги с указанием объема учебного (затраченного) времени.

**2.35.** В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

**2.36.** В случае расширения перечня платных образовательных услуг и иной, приносящей доходы деятельности, в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения и дополнения.

### **III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**3.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

**3.2.** Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

**3.3.** К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;  
назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;  
формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

определение целевых значений показателей для оценки эффективности и результативности деятельности Учреждения;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Сухобузимского района;

согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

осуществление контроля над деятельностью Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Красноярского края и Сухобузимского района;

выполнение функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения при его реорганизации, изменении типа и ликвидации;

назначение ликвидационной комиссии;

иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Красноярского края и Сухобузимского района.

**3.4.** Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор), который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или иной организации.

**3.5.** Директор Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

представляет в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

обязан проходить аттестацию, инициируемую Учредителем в соответствии с действующим законодательством;

выполняет иные функции, вытекающие из законодательства Российской Федерации и настоящего устава.

Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, должностной инструкцией.

**3.6.** Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

соблюдение финансовой дисциплины;

достоверность учета и отчетности;

сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Учреждения в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям;

соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся;

невыполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

**3.7.** Взаимоотношения работников и директора Учреждения возникают на основе трудового договора и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

**3.8.** Часть своих полномочий директор Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

**3.9.** Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями Учреждения.

**3.10.** Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

общее собрание трудового коллектива (далее - общее собрание);

педагогический совет;

управляющий совет.

**3.11.** Общее собрание является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание представляет собой собрание всех работников Учреждения.

На общем собрании путем открытого голосования избираются председатель и секретарь.

К компетенции общего собрания относится:

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

правил внутреннего трудового распорядка;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

избирание делегатов на конференцию по выборам управляющего совета школы.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более пятидесяти процентов работников Учреждения, присутствующих на собрании. Решения оформляются протоколами.

Порядок организации деятельности общего собрания, неурегулированный настоящим уставом, определяется Положением об общем собрании.

**3.12.** Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процесса в Учреждении.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Срок полномочий педагогического совета - 1 год.

На первом заседании педагогического совета в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании, избирается секретарь педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

К компетенции педагогического совета относятся:

анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы;

оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточных и итоговых аттестаций;

решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в невыпускных классах и о количестве предметов, по которым проводится промежуточная аттестация;

анализ результатов аттестации, инспектирование и внутренний контроль образовательного процесса Учреждения;

содержание и качество дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

Иные полномочия педагогического совета устанавливаются Положением о педагогическом совете.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения педагогического совета оформляются протоколом заседания педагогического совета.

Порядок организации деятельности педагогического совета, не

урегулированный настоящим уставом, определяется Положением о педагогическом совете.

**3.13.** Органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, является Управляющий совет. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждения, в его состав входят представитель Учредителя, работники Учреждения, представители от обучающихся третьей ступени, родители (законные представители), представители общественности, кооптированные члены. Представители с правом решающего голоса избираются в совет Учреждения тайным голосованием на выборах, согласно Положению об Управляющем совете Учреждения. Кандидаты в члены Управляющего совета Учреждения избираются открытым голосованием на общешкольных собраниях учащихся, родителей, а так же на Общем собрании трудового коллектива Учреждения и Общешкольном форуме.

**6.8.** Управляющий совет полномочен и обязан:

. Устанавливать:

- направления и приоритеты развития учреждения (ежегодно);
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав, обучающихся в учреждении (ежегодно);
- порядок привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- порядок избрания директора учреждения в случае, если в соответствии с уставом директор избирается коллективом учреждения;
- порядок участия в управлении учреждением и компетенцию органов самоуправления родителей, обучающихся, педагогических и иных работников учреждения в соответствии с уставом учреждения;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников учреждения в период учебных занятий.

Утверждать:

- компонент общеобразовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;
- календарный учебный график, согласованный с учредителем (ежегодно);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила поведения обучающихся в учреждении;
- режим работы общеобразовательного учреждения;
- положение о договорных отношениях между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
- перечень выбранных учреждением учебников из утвержденных федеральных и краевых перечней учебников (ежегодно);
- годовой план работ учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию



помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно);
- ежегодный публичный доклад учреждения о состоянии и перспективах общего образования в учреждении, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- план повышения квалификации педагогических работников учреждения (ежегодно);
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);
- план школьного контроля образовательного процесса (ежегодно);
- годовой план мероприятий учреждения.

. Согласовывать:

- бюджетную заявку и смету расходования бюджетных средств учреждения (ежегодно);
- отчет директора учреждения об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
- положение о порядке оказания учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

Принимать решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством.

Обсуждать Устав школы, изменения и дополнения к нему, локальные акты.

Вносить предложения учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений учреждения и прилегающей к ним территории;
- кандидатуре директора учреждения в случае, если в соответствии с уставом директор назначается учредителем общеобразовательного учреждения;
- о стимулирующих выплатах директору учреждения;

Обращаться с ходатайством к учредителю о расторжении трудового договора с директором учреждения.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**4.1.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

**4.2.** Учреждение строит свои отношения с органами местного самоуправления, государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

**4.3.** Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему уставу.

**4.4.** К компетенции Учреждения в сфере образования относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

прием обучающихся в Учреждение;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой деятельности;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.5.** Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов или специальных требований, включенных в федеральные государственные образовательные стандарты,

создавать безопасные условия обучения, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения,

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

**4.6.** Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об

образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**4.7.** К компетенции Учреждения в финансово-хозяйственной деятельности относятся:

осуществление в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества;

открытие лицевых счетов в органах казначейства;

формирование структуры управления деятельностью Учреждения, распределения должностных обязанностей;

привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

совершение в рамках законодательства Российской Федерации иных действий, соответствующих уставным целям.

**4.8.** Учреждение вправе создавать в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (представительства, отделения, структурные подразделения, методические и учебно-методические подразделения, учебно-производственные мастерские, учебные базы практики и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

**4.9.** Филиалы Учреждения создаются и закрываются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**4.10.** По всем вопросам организации и деятельности Учреждения, не урегулированным настоящим уставом, органы управления Учреждением вправе разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции.

**4.11.** Правовой статус педагогических работников определяется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Сухобузимского района и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами Учреждения.

**4.12.** В образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности

административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, Сухобузимского района, настоящим уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами Учреждения.

## **V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**5.1.** Учебно-материальную базу Учреждения составляют здания, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, различное оборудование и оснащение, имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, а также учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, электронно-вычислительная техника, другое имущество учебного назначения, которое не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам образовательного процесса.

**5.2.** Развитие учебно-материальной базы Учреждения осуществляется в пределах бюджетных средств, выделяемых из районного бюджета на основании бюджетной сметы.

**5.3.** Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Сухобузимского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**5.4.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления его собственником;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Сухобузимского района (бюджетные ассигнования);

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии

с муниципальными (государственными) программами;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

**5.5.** При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать это имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом его в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах средств, заложенных на эти цели в бюджетной смете;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Сухобузимского района в установленном порядке.

**5.6.** Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметы.

**5.7.** Учреждение наделено полномочиями заказчика в целях осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных (государственных) нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.8.** Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, доходы от которой поступают в бюджет Сухобузимского района.

**5.9.** Списание имущества, закрепленного за Учреждением собственником на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется Учредителем по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района.

**5.10.** Комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

**5.11.** Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **VI. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**6.1.** Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бюджетную отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации.

Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

**6.2.** Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, финансовым управлением администрации Сухобузимского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных организаций.

**6.3.** Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района и Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Красноярского края.

**6.4.** Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять в комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района обновленную карту учета муниципального имущества, копию баланса, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности Сухобузимского района.

## **VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

**7.1.** Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.2.** Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся,

режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**7.3.** При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников.

**7.4.** Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Учреждения, не применяются и подлежат отмене.

**7.5.** Проекты локальных нормативных актов содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции, разрабатываются администрацией Учреждения, принимаются на общем собрании трудового коллектива, утверждаются приказом Учреждения.

**7.6.** Порядок принятия локальных нормативных актов.

Разработка проекта локального нормативного акта возможна в виде подготовки:

нового локального нормативного акта;

изменений в текст локального нормативного акта, то есть внесения в текст действующего локального нормативного акта новых положений или замены прежних положений новыми: изменяющими, уточняющими, расширяющими либо сужающими содержание нормативного регулирования.

Изменения вносятся только в основной локальный нормативный акт.

В случае, когда в локальный нормативный акт требуется внести большое количество изменений, такой акт следует признать утратившим силу, а взамен него принять новый локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт утверждается приказом Учреждения, подписывается директором Учреждения или уполномоченным лицом в случае отсутствия директора Учреждения.

Датой принятия локального нормативного акта считается день его подписания директором Учреждения.

## **VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**8.1.** Прекращение деятельности Учреждения осуществляется путем его ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования).

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке



последствий такого решения.

При реорганизации или ликвидации Учреждения его Учредитель обязан в десятидневный срок известить уполномоченный орган о принятом решении для определения дальнейшей судьбы имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Деятельность Учреждения прекращается на основании решения администрации Сухобузимского района, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**8.2.** Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель комитета по управлению муниципальным имуществом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный (ликвидационный баланс) и представляет его Учредителю.

**8.3.** Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

**8.4.** При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8.5.** При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**9.1.** Изменения в настоящий устав подлежат согласованию с финансовым управлением администрации Сухобузимского района, комитетом по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района и утверждаются правовым актом Учредителя.

**9.2.** Устав муниципального казенного образовательного учреждения

«Павловская средняя общеобразовательная школа», зарегистрированный межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы России № 17 по Красноярскому краю 15 декабря 2011 года утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего устава в порядке, установленном действующим законодательством.