

СОГЛАСОВАНО
На педагогическом совете
Протокол № 6 от 31.08.2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ «Павловская СШ»
Я. В. Бурцаева
Приказ № 10-инд от 31.08.2018г.



СОГЛАСОВАНО
с родительским комитетом
Председатель родительского комитета
Власова Н. В. Власова

СОГЛАСОВАНО
с Советом старшеклассников РДШ
Председатель Совета старшеклассников
РДШ
Балагурова О.А.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее- Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации регулиющим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости

1.3 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся

1.4 Текущий контроль успеваемости учащихся- это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных

федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю .

Форма прохождения промежуточной (годовой) аттестации по каждому предмету определяется педагогическим советом образовательной организации.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.7. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

1.8. В первом классе текущий контроль и промежуточная аттестация проводится безотметочно. Возможно использование различных способов и методов безотметочного оценивания: беседа, зачет, творческий отчет, выставочная работа.

1.9. Итоговая отметка по предмету определяется как среднее арифметическое результата годовой промежуточной аттестации и годовой отметки по предмету. Округление результатов проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнюю четверть в 2-9 классах, за последнее полугодие в 10-11 классах. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации. Годовая отметка по предмету выставляется учителем согласно п.4.13-4.14. данного Положения.

II. Система оценки и оценивания результатов образования

2.1. Содержательной и критериальной базой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов служат планируемые результаты освоения основных образовательных программ, зафиксированных в рабочих программах учебных предметов, курсов (модулей).

2.2. Объектом оценки предметных результатов обучающихся является система предметных знаний и действий.

2.3. Объектом оценки метапредметных результатов обучающихся является сформированность запланированных регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

2.4. Объектом оценки личностных результатов обучающихся являются их усилия, прогресс и достижения в различных областях.

2.5. Оценка результатов образования (предметных, метапредметных, личностных) в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся предполагает использование инструментария учебно-методического комплекса, применяемого учителями в образовательном процессе.

III. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

3.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом рабочей программы по предмету.

3.4. Текущий контроль осуществляется через различные формы контроля, в том числе:

- устный опрос (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый устный ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения), декламация стихов, отрывков художественных произведений; чтение текста на русском, иностранном языках, аудирование);
- письменный опрос (письменное выполнение тренировочных упражнений, отчетов по лабораторным и практическим работам; написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, творческой работы, подготовка реферата, написание теста);
- оценка выполнения практических заданий и лабораторных работ;
- оценка выполнения отдельных разделов учебного предмета, например, оценка самостоятельно подобранной информации (рефератов, докладов, сообщений, презентаций) по содержанию;
- оценка выполнения различных видов творческих, самостоятельных, проектных, исследовательских работ.

3.5. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется руководителями МО заместителю директора по УВР на каждую четверть 1-9 классы, полугодие- 10-11 классы.

3.6. Фиксация результатов текущего контроля в 2-11 классах осуществляется по пятибалльной системе, кроме предмета ОРКСЭ (П.3.7..настоящего положения) Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года и второго класса в течение первой четверти осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Стартовая диагностика проводится в начале 1 класса каждого учебного года. В течение 1 полугодия контрольные работы в 1 классах не проводятся.

3.7. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.8. В текущем контроле обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении. На время отсутствия таких обучающихся в Школе в журнале выставляются «н». Оценки из ведомости (справки), полученной обучающимся в лечебном учреждении, выставляются в журнал в свободные клетки текущей четверти. При невозможности это сделать (нет места в журнале, свободного от записи «н») четвертная (полугодовая) оценка выставляется как среднее арифметическое всех имеющихся у обучающегося отметок. Ведомость (справка) с оценками хранится в конце журнала в специальном файле.

3.9. Стартовая диагностика проводится в начале учебного года (в первые две недели сентября) в каждом классе по всем предметам для определения актуального уровня знаний, необходимого для продолжения обучения. Результаты стартовой работы фиксируются учителем в специальной тетради для учета в работе, оценки результатов в классном журнале не фиксируются и не учитываются при выставлении оценки за четверть. Материалы стартовых диагностик включаются в состав портфолио обучающегося.

3.10. При изучении элективных курсов в 10-11 классах, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

При изучении факультативных курсов в 5-9 классах, знания учащихся оцениваются качественно, отметка не выставляется.

3.11. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля не допускается:

- в адаптационный период;
- в начале учебного года: обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение двух недель; приступившим к изучению нового предмета учебного плана – в течение месяца;
- за обучающие виды творческих работ по русскому языку во 2-3 классах.

3.12. Результаты текущего контроля фиксируются обязательно в учебном журнале учителями-предметниками:

- оценки за устный опрос – в день устного ответа;
- оценки за письменный опрос – согласно Положению о ведении школьной документации;
- обязательно – классным руководителем в дневниках обучающихся своего класса не реже 1 раза в неделю.

3.13. В случае пропуска учеником большей части темы по уважительной причине, контрольная работа по теме должна быть написана в течение недели после того как ученик приступил к занятиям и отметка выставляется в ближайшую пустую клетку. В

этом случае учитель обязан помочь учащемуся разобраться с вопросами, которые возникли у ученика после самостоятельной работы с материалом учебника.

Текущий контроль обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы,) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, по выбору преподавателем любой из форм текущего контроля.

3.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.15. Учитель обязан в случае оценивания знаний обучающегося неудовлетворительной оценкой опросить его в последующие 1-2 урока и зафиксировать отметку в журнале.

3.16. Данные текущего контроля используются администрацией и учителями Школы для анализа освоения обучающимися элементов учебных предметов, выявления индивидуальной траектории обучающихся (своевременного выявления неуспевающих обучающихся и оказания им помощи в освоении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными обучающимися), привития обучающимся умения организовывать свой труд, совершенствования методик организации образовательного процесса.

3.17. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3.18. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, электронном журнале (при введении последнего)).

3.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник (при введении последнего)), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю класса, в котором обучается учащийся.

VI. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

4.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Формами промежуточной аттестации (годовой аттестации) являются:

- накопительная (годовая) отметка;

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;

- творческий отчет, проект.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

4.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

4.5. Промежуточная аттестация по внеурочной деятельности для всех учащихся обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам с 5 по 9 класс является обязательной. Промежуточная аттестация по внеурочной деятельности проводится в конце учебного года.

Формы промежуточной аттестации по внеурочной деятельности определяются планом внеурочной деятельности:

- творческий отчет, проект, зачет

Иные формы промежуточной аттестации по внеурочной деятельности могут предусматриваться образовательной программой.

4.6. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации (годовой аттестации) и промежуточной аттестации по внеурочной деятельности (для обучающихся осваивающих программы по ФГОС) является основанием для перевода в следующий класс и допуска учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы.

4.7. При учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю четвертная отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих отметок по данному предмету. При учебной нагрузке более двух часов в неделю – не менее пяти отметок.

4.8. Полугодовая отметка по каждому предмету определяется как среднее арифметическое текущих отметок обучающегося и выставляется в журнал в соответствии с правилами математического округления.

При учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю полугодовая отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее пяти текущих отметок по данному предмету. При учебной нагрузке более двух часов в неделю – не менее восьми отметок.

4.9. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

4.10. Порядок выставления годовых отметок во 2-9 классах:

- «5» выставляется при наличии всех отметок «5» за четверти;
- «5» выставляется при наличии одной отметки «4» в четверти и всех остальных отметок «5», а также в следующих случаях:

I	II	III	IV	Год*
4	4	5	5	5
5	4	4	5	5
3	5	5	5	5
5	3	5	5	5

* «5» выставляется в том случае, если за годовую контрольную работу обучающийся получил отметку, не ниже «4»; в противном случае выставляется отметка «4»;

- «4» выставляется при наличии всех отметок «4» за четверти;
- «4» выставляется при наличии одной отметки «3» в четверти и всех остальных отметок «4» и «5», а также в следующих случаях:

I	II	III	IV	Год
5	5	4	4	4
3	4	4	4	4
3	3	4	4	4*

4	3	3	4	4*
---	---	---	---	-----------

*«4» выставляется в том случае, если за годовую контрольную работу обучающийся получил отметку, не ниже «4»; в противном случае выставляется отметка «3»;

- «3» выставляется при наличии всех отметок «3» за четверти;
- «3» выставляется при наличии одной отметки «2» в четверти и всех остальных отметок «3» и «4», а также в следующих случаях:

I	II	III	IV	Год
4	4	3	3	3
3	3	3	4	3
2	2	3	3	3
3	2	2	3	3
5	3	3	3	3

- «2» выставляется при наличии четырех, трех или двух последних неудовлетворительных оценок за четверть.

Если учащийся имеет отметку «н/а» (по неуважительной причине) по результатам четвертной аттестации, то она «приравнивается» к отметке «2».

4.11. Порядок выставления годовых отметок в 10 - 11 классах:

- «5» выставляется при наличии отметок «5» за оба полугодия;
- «5» выставляется при наличии отметки «4» за I полугодие и отметки «5» за II полугодие (при условии, что годовая контрольная работа написана обучающимся на отметку, не ниже «5»), в противном случае выставляется отметка «4».
- «4» выставляется при наличии двух отметок «4», а также возможны варианты:

I	II	Год
5	4	4
3	4	4*
3	5	4
5	3	4

* «4» выставляется в том случае, если за годовую контрольную работу обучающийся получил отметку, не ниже «4»; в противном случае выставляется отметка «3»;

- «3» выставляется при наличии отметок «3» за оба полугодия, а также возможны варианты:

I	II	Год
4	3	3
2	3	3

- «2» выставляется при наличии неудовлетворительных оценок за оба полугодия или за II полугодие при отметке «3» за I полугодие.

Если учащийся имеет отметку «н/а» (по неуважительной причине) по результатам полугодовой аттестации, то она «приравнивается» к отметке «2».

4.12. Результаты годовой аттестации являются основанием для допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

Решением педагогического совета Школы к государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся 9-х и 11-х классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающийся обязан ликвидировать.

4.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник при введении последнего), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю класса, в котором обучается учащийся.

4.15. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета .

4.16. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.17. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета Организации.

4.18. Решение о формах и сроках проведения промежуточной (годовой) аттестации, том числе и по внеурочной деятельности, в текущем учебном году принимается педагогическим советом не позднее 10 сентября этого же учебного года.

Промежуточную аттестацию учащихся рекомендуется проводить в дни недели со вторника по четверг, на уроках со второго по четвертый, не чаще чем:

один раз в день, два раза в неделю во втором полугодии в 1-х классах;

один раз в день, два раза в неделю во 2 – 4-х классах;

один раз в день, три раза в неделю в 5 – 11-х классах;

V. Оценивание и аттестация обучающихся освобожденных от занятий физической культуры по состоянию здоровья

5.1.С учащимися, освобожденными от занятий физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

VI. Оформление документации школы по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном журнале, в соответствии с Положением о ведении школьной документации.

6.2. Замечания по осуществлению текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся записываются заместителем директора по УВР на специально отведенных страницах классного журнала.

6.3. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась, после отметки за учебный год. Четвертные, полугодовые и годовые отметки также заносятся классными руководителями в базу КИАСУО в течение 3-х дней после окончания четверти.

6.4. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено уведомление о неудовлетворительных оценках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов (лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования)

7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением по утвержденному расписанию Школы в период с 1 сентября по 31 мая (то есть в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации и летние каникулы).

7.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной

аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего положения.

7.5. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации в форме самообразования и семейного образования устанавливается Школой самостоятельно.

Формы проведения промежуточной аттестации экстернов: контрольное мероприятие (контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, устные ответы, собеседование, тестирование, творческий проект, реферат и т.д.)

7.6. Текущий контроль успеваемости экстернов, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, не осуществляется.

7.7. Промежуточная аттестация экстернов организуется по всем предметам обязательной части учебного плана.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами с пометкой «самообразование», которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные работы обучающихся. После этого результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале для семейного образования.

7.8. Для обучающихся, сочетающих очную форму получения общего образования и семейное образование (самообразование), составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы школы и по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельным протоколом, которых хранится в личном деле обучающегося, в классном журнале делается пометка «семейное образование» («самообразование») и выставляется отметка за четверть, полугодие и за год.

7.9. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, директор школы издаёт приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и один учитель-ассистент (высшей или первой категории).

7.10. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7.11. Регламент оформления образовательных отношений:

Родители (законные представители):

7.11.1. Подают заявление руководителю о зачислении ребенка в учреждение для прохождения промежуточной аттестации.

7.11.2. В заявлении родитель указывает:

- сроки прохождения промежуточной аттестации;
- период аттестации (если периодичность аттестации не совпадает с периодами аттестации для данного уровня обучения, закрепленными локальным актом учреждения, то указывается «экстерном»);
- перечень предметов для аттестации.

Руководитель образовательного учреждения:

7.11.3. Издаёт приказ о зачислении в образовательное учреждение для прохождения промежуточной аттестации (основание: заявление родителей (законных представителей)).

7.11.4. В обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с локальными актами, регулирующими вопросы проведения аттестации и оценивания личных достижений обучающихся.

7.11.5. Издаёт приказ о проведении промежуточной аттестации (основания: заявление родителей (законных представителей), приказ о зачислении для прохождения промежуточной аттестации, положение о промежуточной аттестации). В пунктах приказа утвердить:

- расписание проведения аттестаций (расписание приложить);
- состав предметных аттестационных комиссий,
- материалы для проведения аттестации;
- ответственного за организацию промежуточной аттестации.

7.11.6. Издаёт приказ по итогам промежуточной аттестации с указанием периода аттестации, перечня предметов и результата аттестации. В приказе обязателен пункт с указанием о подготовке и выдаче обучающемуся справки с подтверждением результатов промежуточной аттестации.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

7.11.7. Составляет расписание проведения аттестации по предметам, заявленным родителями; формы проведения аттестаций определяются перечнем форм, закрепленных локальным актом образовательного учреждения. Знакомит родителей (законных представителей) с графиком и формами проведения аттестации, о чем делается запись на экземпляре расписания, направляемого в материалы аттестации. По желанию родителей (законных представителей) в расписание могут быть включены консультации. При составлении расписания необходимо предусмотреть проведение практических занятий (практикумов).

7.11.8. Контролирует подготовку аттестационных материалов по предметам.

Для проведения промежуточной аттестации могут быть использованы аттестационные материалы (варианты контрольных работ, тесты, зачетные задания и др.), применяемые для аттестации обучающихся, получающих образование в очной форме, в случае, если обучающийся заявился на аттестацию по учебно-методическому комплексу, реализуемому в школе, за период аттестации, совпадающий с аттестацией на данном уровне образования. Если обучающийся заявился на аттестацию экстерном, то аттестационные материалы разрабатываются учителем (учителем-предметником) с учетом объема программного материала, изучаемого при очной форме обучения, за период, заявленный к аттестации. Аттестационные материалы рассматриваются и согласуются методическим советом образовательного учреждения.

7.11.9. Выдает аттестационные материалы учителю-предметнику.

Аттестационные материалы в любом случае утверждаются приказом директора. Виза согласования методическим советом и утверждение директора ставится на пакет аттестационных материалов (лист с заданиями, текст контрольной работы или тестового задания и др.).

7.11.10. Контролирует проведение промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия в полном составе присутствует при проведении аттестации.

Если аттестация проходит в устной форме (зачет, собеседование и др.), то обучающийся в обязательном порядке фиксирует в зачетном листе краткое содержание своего ответа (формулы, правила, теоремы и др.). В случае необходимости уточнения или дополнения ответа вопросы учителя и ответы аттестуемого также фиксируются в аттестационном

листе.

7.11.11. Принимает у председателей предметных комиссий протоколы проведения аттестации, в которых в обязательном порядке указаны: предмет, форма аттестации, период аттестации, состав предметной комиссии, оценка достижения обучающегося в форме, определенной локальным актом образовательного учреждения для данного уровня общего образования.

7.11.12. Оформляет справку по итогам промежуточной аттестации. Справка обязательно должна содержать следующую информацию: ФИО обучающегося (полностью), период аттестации, класс обучения, перечень предметов, результат аттестации (по каждому предмету). Справка имеет исходящие реквизиты, факт выдачи фиксируется в журнале исходящей документации под роспись родителей (законных представителей). Второй экземпляр справки с отметкой об ознакомлении родителей (законных представителей) хранится вместе с материалами аттестации 3 года.

7.11.13. Готовит информацию и представляет материалы по итогам аттестации на педагогический совет в случае, если промежуточная аттестация подтверждает факт освоения ребенком образовательной программы за курс (класс). Решением педагогического совета экстерн переводится в следующий класс. Перевод утверждается приказом директора. В справке, выдаваемой родителям, указывается номер протокола и дата проведения педагогического совета, номер и дата издания приказа директора о переводе. Подпись директора подтверждается печатью.

7.11.14. Родители (законные представители) гражданина, осваивающего общее образование в форме семейного образования, самообразования вправе подать заявление для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в любую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Промежуточная аттестация за разные периоды одного учебного года может быть пройдена в разных организациях. В этом случае, учреждение, в котором несовершеннолетний прошел промежуточную аттестацию и подтвердил освоение образовательной программы за класс обучения, протоколом педагогического совета оформляет перевод в следующий класс. Дата проведения педагогического совета и номер протокола фиксируются в личном деле ребенка и в справке по итогам промежуточной аттестации.

7.11.15. Примерные распорядительные акты школы по проведению промежуточной аттестации граждан, получающих общее образование в форме семейного образования (самообразования).

Форма 1.

Приказ № ____ от _____

О зачислении

Зачислить (ФИО ребенка), получающего общее образование в форме семейного образования/самообразования, на период прохождения промежуточной аттестации с (дата).

Основание: заявление родителей.

Директор: _____

Форма 2.

Приказ № ____ от _____

О проведении промежуточной аттестации

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости МКОУ «Павловская СШ» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с ___ по ___ провести промежуточную аттестацию ФИО, получающего общее образование в форме семейного образования/самообразования за (1 четверть 5 класса) (за 6 класс экстерном по предметам _____).
 2. Утвердить график проведения аттестаций по предметам (приложение 1).
 3. Утвердить аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации.
 4. Утвердить состав предметных комиссий (приложение 2).
 5. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на _____ .
- Директор: _____

Форма 3.

Приказ № ___ от _____

Об итогах промежуточной аттестации

На основании протоколов проведения промежуточной аттестации:

1. Считать прошедшим промежуточную аттестацию и освоившим образовательную программу за (1 четверть 5 класса)(ФИО), получающего общее образование в форме семейного образования.
 2. Утвердить следующие результаты по предметам:
- математика – хорошо; и т.д.
 3. Заместителю директора (ФИО) довести до сведения родителей (ФИО ребенка) результаты промежуточной аттестации и выдать справку, подтверждающую результаты освоения образовательной программы за (1 четверть 5-го класса) в срок до (не более 5 дней).
 4. Ответственность за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.
- Директор: _____

Форма 4.

Приказ № ___ от _____

Об отчислении

Отчислить (ФИО ребенка), получающего общее образование в форме семейного, в связи с завершением прохождения промежуточной аттестации с (дата).

Основание: заявление родителей. ___